

于洪区应急管理局
2022 年部门预算
(含“三公”经费预算)

目 录

第一部分 于洪区应急管理局概况

一、 主要职责

二、 部门预算单位构成

第二部分 于洪区应急管理局 2022 年部门预算公开表

表 1. 财政拨款收支总体情况表

表 2. 一般公共预算支出情况表

表 3. 一般公共预算基本支出情况表

表 4. 政府性基金预算支出情况表

表 5. 部门收支总体情况表

表 6. 部门收入总体情况表

表 7. 部门支出总体情况表

表 8. 项目支出预算情况表

表 9. 收入预算按单位分类汇总表

表 10. 支出预算按单位分类汇总表

表 11. 一般公共预算“三公”经费支出情况表

表 12. 政府购买服务支出预算情况表

表 13. 部门整体绩效目标情况表

表 14. 特定目标类项目绩效目标情况表

第三部分 于洪区应急管理局 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 于洪区应急管理局概况

一、主要职责

（一）负责应急管理工作，指导各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订应急管理、安全生产等政策，组织编制全区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，组织实施安全生产部门规程、标准。

（三）负责应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区突发事件应急管理委员会日常工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等应急救援力量建设，指导社会应急救援力量建设。

（八）负责消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配下拨救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查区政府有关部门、开发区和街道办事处安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度，负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产经营监督管理工作。

(十三) 依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十四) 开展应急管理和安全生产方面的国际交流与合作。

(十五) 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同区发展和改革局等部门建立健全应急物资调拨制度，在救灾时统一调度。

(十六) 负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导推广应用和信息化建设工作。

(十七) 承担区域内铁路无人看守道口（铁路专用线、专用铁路、地方铁路的无人看守道口除外）的安全监督管理工作。

(十八) 负责本单位党的建设和群团工作。

(十九) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(二十) 职能转变。区应急管理局加强、优化、统筹全区应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的全区应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的中国特色应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全区应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群

众基本生活，加强应急预演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

（二十一）有关职责分工。

1. 与区农业农村局、市自然资源局于洪分局在自然灾害防救方面的职责分工。

（1）区应急管理局负责组织编制全区应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，指导自然灾害类应急救援；组织协调重大灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担区突发事件应急管理委员会工作，协助区委、区政府指定的负责同志组织特别重大灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；会同区农业农村局、市自然资源局于洪分局等有关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。负责森林火情监测预警工作，发布森林火险、火灾信息。

（2）区农业农村局、市自然资源局于洪分局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织实施洪水干旱灾害防治规划和防护

标准；承担水情旱情监测预警工作；组织编制重要江河湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施；承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作；组织实施森林和草原火灾防治规划和防护标准；指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作；组织指导国有林场林区开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作。

（3）必要时，区农业农村局、市自然资源局于洪分局可以提请区应急管理局，以区应急指挥机构名义部署相关防治工作。

2. 与区发展和改革委员会在区救灾物资储备方面的职责分工。

（1）区应急管理局负责提出区救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制区救灾物资储备规划、品种目录和标准，会同区发展和改革委员会等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。

（2）区发展和改革委员会根据区救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划，负责区救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据区应急管理局的动用指令按程序组织调出。

二、部门预算单位构成

纳入财政局 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 应急局本级

第二部分 于洪区应急局 2022 年部门预算公开表

财政拨款收支预算总表

表 1

部门名称:

单位: 万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	700.73	一、本年支出	700.73
(一) 一般公共预算拨款收入	700.73	(一) 一般公共服务支出	10
(二) 政府性基金预算拨款收入		(二) 社会保障和就业支出	36.68
(三) 国有资本经营预算拨款收入		(三) 卫生健康支出	9.39
二、上年结转		(四) 住房保障支出	29.41
(一) 一般公共预算拨款收入		(五) 灾害防治及应急管理支出	615.25
(二) 政府性基金预算拨款收入			
(三) 国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	700.73	支 出 总 计	700.73

一般公共预算支出表

表 2

部门名称:

单位: 万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	700.73	373.14	356.79	16.35	327.59
201	一般公共服务支出	10.00				10.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务					
2010301	行政运行					
2010308	信访事务					
20113	商贸事务	10.00				10.00
2011308	招商引资	10.00				10.00
208	社会保障和就业支出	36.68	36.68	36.26	0.42	
20805	行政事业单位养老支出	36.68	36.68	36.26	0.42	
2080501	行政单位离退休	1.52	1.52	1.10	0.42	

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.61	21.61	21.61		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.55	13.55	13.55		
210	卫生健康支出	9.39	9.39	9.39		
21011	行政事业单位医疗	9.39	9.39	9.39		
2101101	行政单位医疗	9.39	9.39	9.39		
221	住房保障支出	29.41	29.41	29.41		
22102	住房改革支出	29.41	29.41	29.41		
2210201	住房公积金	29.41	29.41	29.41		
224	灾害防治及应急管理支出	615.25	297.66	281.73	15.93	317.59
22401	应急管理事务	615.25	297.66	281.73	15.93	317.59
2240101	行政运行	569.85	297.66	281.73	15.93	272.19
2240102	一般行政管理事务	45.4				45.4

一般公共预算基本支出表

表 3

部门名称：

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	373.14	356.79	16.35
301	工资福利支出	339.84	339.84	
30101	基本工资	61.73	61.73	
30102	津贴补贴	119.08	119.08	
30103	奖金	78.34	78.34	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.61	21.61	
30109	职业年金缴费	13.55	13.55	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.51	9.51	
30111	公务员医疗补助缴费	0.68	0.68	
30113	住房公积金	29.41	29.41	

30199	其他工资福利支出	5.93	5.93	
302	商品和服务支出	32.20	32.20	
30201	办公费	3.64	3.64	
30202	印刷费	2.00	2.00	
30203	咨询费	1.00	1.00	
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	3.43	3.43	
30208	取暖费			
30211	差旅费	1.00	1.00	
30213	维修（护）费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30228	工会经费	1.87	1.87	

30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	4.98	4.98	
30239	其他交通费用	12.95	12.95	
30299	其他商品和服务支出	1.33	1.33	
303	对个人和家庭的补助	1.10	1.10	
30302	退休费	1.10	1.10	
30399	其他对个人和家庭的补助支出			

政府性基金预算支出表

表 4

部门名称：

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

收支预算总表

表 5

部门名称：

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	700.73	一、一般公共服务支出	10.00
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	36.68
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	9.39
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	29.41
五、单位资金收入		五、灾害防治及应急管理支出	651.25
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	700.73	本年支出合计	700.73
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	700.73	支 出 总 计	700.73

支出预算总表

表 7

部门名称:

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	700.73	373.14	356.79	16.35	327.59
201	一般公共服务支出	10.00				10.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务					
2010301	行政运行					
2010308	信访事务					
20113	商贸事务	10.00				10.00
2011308	招商引资	10.00				10.00
208	社会保障和就业支出	36.68	36.68	36.26	0.42	
20805	行政事业单位养老支出	36.68	36.68	36.26	0.42	

2080501	行政单位离退休	1.52	1.52	1.10	0.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.61	21.62	21.61		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.55	13.55	13.55		
210	卫生健康支出	9.39	9.39	9.39		
21011	行政事业单位医疗	9.39	9.39	9.39		
2101101	行政单位医疗	9.39	9.39	9.39		
221	住房保障支出	29.41	29.41	29.41		
22102	住房改革支出	29.41	29.41	29.41		
2210201	住房公积金	29.41	29.41	29.41		
224	灾害防治及应急管理支出	615.25	297.66	281.73	15.93	317.59
22401	应急管理事务	615.25	297.66	281.73	15.93	317.59
2240101	行政运行	569.85	297.66	281.73	15.93	272.19
2240102	一般行政管理事务	45.40				45.40

一般公共预算“三公”经费支出表

表 11

部门名称:

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费
4.98		4.98		4.98

公务接待费

部门（单位）整体绩效目标表

表 13

单位：万元

部门（单位）名称	015001 沈阳市于洪区应急管理局（沈阳市于洪区地震局）本级-210114000			
年度预算收入	700.73			
年度预算支出	年度部门预算支出	700.73		
	人员类项目	356.79	其他运转类项目	317.59
	公用经费类项目	16.35	特定目标类项目	10
年度主要任务	对应项目		预算资金情况（万元）	
	开展企业安全生产费用提取和使用的审计费		5	
	统筹应急救援力量、场所建设及预案体系修订		5	
	劳务派遣工资		221.97	
	互联网加执法信息、举报奖励费、执法办案经费以及网络信息费		5	
	应急现场处置保障经费		10	
	部门预算基本支出公用经费		16.35	

	库房管理人员伙食费		0.84				
	部门预算基本支出人员经费		356.79				
	伙食费用		2.38				
	软件服务费		0.98				
	雇员工资		45.78				
	专家聘请费		15.4				
	宣传教育培训		5				
	保险补贴金		0.24				
年度绩效目标	提高执法监察能力，完善应急保障职能						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2022年12月
		整体工作完成情况	工作完成及时率		=	100	%
			工作质量达标率	=	100	%	2022年12月

			总体工作完成率	=	100	%	2022年12月
		基础管理	依法行政能力		管理规范		2022年12月
			综合管理水平		管理规范		2022年12月
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2022年12月
			预算执行率	=	100	%	2022年12月
			预算调整率	<=	5	%	2022年12月
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2022年12月
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2022年12月
		预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		2022年12月
			预算收入管理规范性		管理规范		2022年12月
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2022年12月
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2022年12月

		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	2022年12月
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2022年12月
			在职人员控制率	<=	100	%	2022年12月
	社会效应	社会效益	安全生产培训达标率	>=	60	%	2022年12月
			提高公民防灾意识		完成指标		2022年12月
		社会公众满意度	执法办案行为投诉率	<=	60	%	2022年12月
	可持续性	体制机制改革	多部门协同联动		指标完成		2022年12月

部门预算项目（政策）绩效目标表

2022 年

表 17

单位：万元

项目(政策)名称	招商经费						
主管部门	沈阳市于洪区应急管理局（沈阳市于洪区地震局）		实施单位	沈阳市于洪区应急管理局（沈阳市于洪区地震局）本级			
预算资金情况	10.00						
总体目标	<p>弥补资金来源不足，促进经济增长和发展也是加快经济社会发展的重要手段，是实施战略和加快主导产业建设步伐的重大举措。实现招商引资工作的常态化，以科学发展观为指导，紧密结合自己优势、优化投资结构重点做好招商工作，在平时日常工作中抓好落实，逐步实现招商引资制度化、经常化和规范化。建立和完善与招商引资相适应的储备库，通过多种形式和途径积极向外推介，进一步拓宽招商引资渠道，内外结合，双管齐下，捕捉商机。在保证质量优化结构的前提下不断扩大引资规模，把改善投资环境和扩大招商引资放在经济工作的重要位置，切实把招商引资工作落实到实际行动中去，进一步扩大开放，不断提高招商引资工作的社会化、专业化、市场化水平。在招商引资过程中，必须严格遵守国家法律、法规和政策，不随意放宽条件，损坏群众利益，牺牲生态环境，以合理、科学、规范的招商方式寻求规模、结构和质量的突破。切实转变招商观念，重视以商招商，把亲商、重商、安商、富商作为重要途径。及时掌握工作、建设动态，促进服务情况，着力打造引得来，留得住、能发展的政策环境、法制环境和服务环境。鼓励外资进入经济价值高、资源消耗低、环境污染小、就业机会多的领域。引进多元投资主体，促进经济发展。充分发挥主流媒体宣传效应同时，积极拓宽宣传渠道，创新宣传方式，全方位、多角度宣传、展示、推介，弘扬正气，宣传典型为招商引资打气鼓劲，支持招商引资工作的舆论氛围，努力办好办活招商引资加快资料更新，加强信息通报。</p>						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	防汛抢险队伍演练次数	>=	2	次	2022-12

			防汛抗旱物资储备数	=	10	吨	2022-12
		质量指标	测震台/网正常运维率	>=	50	%	2022-12
		时效指标	工作完成时效性	<=	30	天	2022-12
		成本指标	防汛抗旱物资储备管理成本	<=	10	万元	2022-12
			防汛抗旱物资采购成本	>=	10	万元	2022-12
	效益指标	社会效益指标	提高火灾应急处置和扑救能力及水平的作用		高于		2022-12
		生态效益指标	森林火灾发生次数	<=	150	起	2022-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	地方灾害管理部门的满意度	>=	80	%	2022-12

第三部分 于洪区应急局 2022 年部门预算情况说明

一、关于于洪区应急局 2022 年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，于洪区应急局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。于洪区应急局 2022 年收支总预算 700.73 万元，比 2021 年收支总预算 377.86 万元增加 322.87 万元，主要是由于我局工作需要增加项目支出，因此预算增加。

二、关于于洪区应急局 2022 年“三公”经费预算情况说明

2022 年“三公”经费预算数 4.98 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务接待费 0 万元；公务用车购置及运行费 4.98 万元。2022 年预算数比 2021 年预算数增加 0.02 万元，其中：因公出国（境）费比 2021 年预算数增加/减少 0 万元，主要是由于无变化；公务接待费比 2021 年预算数增加/减少 0 万元，主要是由于无变化；公务用车购置及运行费比 2021 年增加 0.02 万元，主要是由于公务车老化需要维

修保养。

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2022 年应急局的机关运行经费财政拨款预算 569.85 万元，比 2021 年预算增加 291.07 万元，增加 51.08%。

（二）政府采购预算安排情况。

2022 年应急局政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截止 2021 年 12 月 31 日应急局共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 台，安排单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

（四）绩效目标设置情况。

2022 年应急局实行绩效目标管理，涉及资金 690.73 万元。

第四部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指区级财政当年拨付的资金。
2. **上级补助收入**：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。
3. **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
4. **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
5. **附属单位上缴收入**：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。
6. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。
7. **用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”不足以安排当年支出情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
8. **上年结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
9. **基本支出**：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反应单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12. 资源勘探信息等支出（类）安全生产监管（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

13. 资源勘探信息等支出（类）安全生产监管（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

14. 资源勘探信息等支出（类）安全生产监管（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

15. 资源勘探信息等支出（类）安全生产监管（款）国务院安委会专项（项）：反映国家局承担国务院安委会日常工作支出。

16. 资源勘探信息等支出（类）安全生产监管（款）安全监管监察专项（项）：反映安全生产信息、法律、技术、宣传等六大支撑体系运行维护、安全监察、监管、立法、课题、办事处房屋物业、监察设备仪器维修、事故处理等项目支出。

17. 资源勘探信息等支出（类）安全生产监管（款）应急救援支出（项）：反映应急救援方面的支出。

18. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

19. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

20. 医疗卫生（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

21. 医疗卫生（类）其他医疗卫生支出（款）其他医疗卫生支出（项）：反映除上述项目以外其他用于医疗卫生方面的支出。

22. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积

金。

23. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：
反映其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

24. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费，办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。